



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 2243

Del 28/06/2021

***Determinazione del Responsabile dell'Area  
Finanziaria***

***Liquidazione***

N. 3 del Reg.

Data: 04/02/2021

**OGGETTO:** Saldo Fattura n. 140-16-10 - Halley Campania Informatica srl -per supporto apertura contabile 2021

**UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE**

Reg. n. [ **61** ]

Del [ **28/06/2021** ]

# Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria - Tributi / Servizio Ragioneria

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità della **Direzione dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi / Servizio Ragioneria**, prot. n° **001227** - del **31 marzo 2020**, che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Considerato** che, al fine di garantire la continuità operativa è stato necessario attivare le azioni di **"supporto della procedura di ragioneria per l'anno 2020"**;

**Visto** che, i programmi di gestione del servizio sono affidati, oramai da molti anni, alla Ditta **"Halley Informatica - s.r.l."**, da **Matelica (MC)**, la quale interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio;

**Vita** la nota del 04 dicembre 2019, acquisita al prot. n° **005152** - in data **10 dicembre 2019**, con la quale la **"Halley Informatica"** ha sottoposto all'attenzione di questo ufficio l'offerta economica di **€uro 100,00 - oltre Iva al 22%** (totale complessivo **€uro 122,00**);

**Visto** che il preventivo offerto è consono ed è senz'altro economico e accettabile, per cui si è proceduto ad inoltrare formale richiesta di fornitura del servizio **"de quo"**;

**Dare atto** inoltre, che l'ammontare della spesa rientra nei limiti fissati dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e Servizi in Economia per consentire l'affidamento diretto della fornitura;

**Richiamata** la precedente Determina di questo servizio n° **40** - del **10 dicembre 2019**, con la quale venne affidato il servizio di che trattasi alla Ditta **"Halley Informatica"** per l'importo onnicomprensivo di **€uro 100,00 - oltre Iva al 22%** (totale complessivo **€uro 122,00**) **assunto** impegno di spesa sul Cap. **152 - Art. 0** - Cod. Bil. **01.03-1.0302.05.004**, del **bilancio 2019**, nonché acquisito il GIC n° **ZBB30094F2**;

**Dato atto** che, il servizio è stato regolarmente fornito a questo ufficio di ragioneria;

**Vista** la Fattura Elettronica n° **1140/16/10** - del 26 gennaio 2020, acquisita al protocollo di questo Ente in data **27 gennaio 2021**, al numero **000348**, per un importo complessivo di **€uro 122,00** (centoventidue / 00), **Iva inclusa al 22%** (€uro 22,00) per l'attività di **"Apertura 2021 Procedura Ragioneria"**, di cui alla già citata Determina di questo servizio n° **41** - del **18 dicembre 2020**;

**Visto e richiamato** l'art. **1**, comma **629**, lettera **b)** - della Legge 23 dicembre 2014, n° **190**, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P. A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

**Preso atto** del nuovo meccanismo di assolvimento **dell'Iva** che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto **dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario, in un momento successivo;

**Vista** la Gestione **Residui Passivi** anno **2020**;

**Ritenuto** di dover dar corso alla relativa liquidazione nell'importo di **€uro 122,00** (centoventidue / 00), per fornitura del servizio **"de quo"**;

**Visto** che la documentazione prodotta è idonea a comprovare il diritto del creditore al pagamento della somma complessiva di **€uro 122,00 - Iva inclusa al 22%** (di **€uro 22,00**) a carico di questo servizio;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) ed in particolare l'art. **107** "Funzioni e responsabilità dei dirigenti", l'art. **151** "Principi in materia di compatibilità", l'art **183** "impegno di spesa" e l'art. **184** "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di **impegno e liquidazione**;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visti** gli artt. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

## Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello **"split payment"**, in quanto la stessa è stata emessa successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **disporre** il pagamento **dell'Iva al 22%**, nell'importo complessivo di **€uro 22,00** (sull'imponibile di €uro 100,00) secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

- **liquidare** come in effetti liquida a favore della ditta "**Halley Informatica – s.r.l.**", Via Circonvallazione, n° 131 - 62024 **Matelica** (Mc) - P. Iva – C. F.: **00384350435**, la somma complessiva di **€uro 100,00** (cento / 00) a saldo della fattura elettronica n° **1140/16/10** - del **26 gennaio 2021**, per tutti i motivi innanzi citati;

- **estinguere** alla ditta "**Halley Informatica - s.r.l.**", il suindicato titolo di pagamento, mediante bonifico bancario, con accredito della somma di **€uro 100,00** (cento / 00), sul Conto Corrente **IBAN: IT 46 J 08491 13400 000120101419**, in essere presso "**Banca di Credito Cooperativo di Civitanova Marche e Montecosaro – SCRL**", così come specificato sulla fattura medesima, agli atti di questo ufficio, ed intestato alla medesima società;

- **imputare** la somma di **€uro 122,00**, **comprensiva di Iva 22%**, al Capitolo **152 - Art. 0** – Cod. Bil. **01.03-1.0302.05.004**, della Gestione Residui Passivi anno **2020**;

- **dare atto** che, il **CIG** acquisito è: **ZBB30094F2**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e)**, della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, **dell'insussistenza** di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione **dell'Albo Pretorio on line** assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel **rispetto** del piano **triennale** di prevenzione della corruzione, mediante **ulteriore pubblicazione** sul **link** del sito **Web** istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **dare atto** che la presente liquidazione resa dal Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, è stata sottoposta ai controlli ed ai riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. **184**, comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **27**, comma 4° del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL).

Il Responsabile dell'Area Economico -  
Finanziaria / Tributi / **Servizio Ragioneria**  
Dott. Pagano **Nicola**

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Area Finanziaria

**AREA FINANZIARIA**

VISTO:il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5° del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000 e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta Liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Dalla Residenza Comunale 26/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

NICOLETTI Bruno

Ai sensi dell 'Art. 27 - commi 10° e 11° del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito **all'Area proponente** e altro originale è trasmesso **all'Ufficio Segreteria** per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29/06/2021

Dalla Residenza Comunale, 28/06/2021



IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Sig. Annibale Fauceglio